

STUDIENÄMNDEN VID FYSIK

PROTOKOLL FÖRT VID SNFTM-MÖTE
1 MARS 2017

Tid: 12:00
Plats: Donatorn

NÄRVARANDE

ORDFÖRANDE	VICTOR "WÄHFFLAN" WÄHLSTRAND SKÅRSTRÖM
VICE ORDFÖRANDE	JOHAN "WELLO" WINTER
KASSÖR	OSKAR "GURKAN" SJÖKVIST
SEKRETERARE	GABRIELLA "BELLA" GRENANDER
VECKOBLADERIST	ERIC GHASSABAN KJELLÉN
KANDIDATANSVARIG	NIKLAS MOSZCZYNSKI
MASTERANSVARIG	BJÖRN JOHANSSON
MATANSVARIG	LINA "FESTIS" HULTQUIST

Sammanfattning

- Information om vad som hände på senaste KFM-mötet; bland annat pratade man om ENG-projektet, arbetssamverkansindex samt mastersmässan. Victor och Björn kommer att tillsammans gå vidare med mastersmässan.
- Vi diskuterar hur man skulle kunna inkorporera etik i masterskurserna.
- Vi planerar aspikanten samt reder ut vad var post i SNFTM ansvarar för, för att lätt kunna klargöra det för asparna.
- Det är dags att börja tänka på att skriva överlämningar: alla i SNFTM skapar ett ShareLatex-dokument och dela det med snf.sekr@ftek.se.
- Vi ska översätta vår sida på ftek.se; Lina gör detta efter tentaveckan.
- Vi diskuterar problemet med inkonsekvent tolkning av riktlinjerna kring hur många timmar man ska utföra på kandidatarbetet. Victor kommer att höra av sig till ansvariga personer på de tre institutioner som är relaterade till F-sektionen.
- Nästa vecka kommer SnKfKb:s ordförande att komma på vårt lunchmöte för att diskutera gemensam kursutvärdering.
- Vi ska diskutera kompetensportfölj nästa vecka.

Victor Wählstrand
Ordförande

Gabriella Grenander
Sekreterare

Lina Hultquist
Justerare

§1 Mötets öppnande Victor Wählstrand Skärström öppnar mötet kl. 12:00.

§2 Val av justerare Lina Hultquist väljs till justerare.

§3 Föregående mötesprotokoll Föregående mötesprotokoll föredrogs och lades till handlingarna.

§4 Runda bordet

- Lina och Björn har varit på två möten med arbetsgruppen om fysikmastersprogrammets ihopslagning, Björn kommer att delge oss mötesanteckningar senare i veckan. De har tittat på hur höstterminen kan se ut i det nya mastersprogrammet; förmodligen kommer det bli kvantmekanik, statistisk mekanik och någon sorts dataanalysvisualiseringskurs. De kommer att prata mer om inriktningar (spår) nästa vecka.
- Eric har varit på kursnämnd i Elektriska nät och system (ESS116). De ska till nästa år lägga till räknestugor och se om de kan hitta en annan kursbok, samt hitta en ny storgruppsledare.
- Johan har gjort en väldigt fin animerad aspfilm!
- Victor har hört av sig i fråga om mastersmässan och mejlat med Examinatören i Partiella differentialekvationer (TMA690) men ej fått svar ännu. Han har även delat ut Guldäppet på Sektionens middag. Ikväll har han möte med Jana Madjarova (PA för Teknisk Fysik), Nikola Markovic (utbildningsområdesledare för KFM) och Navid Haddad (UO i kårledningen) angående det psykosociala läget på Fysiksektionen.
- Gabriella har gjort diplom till Guldäppet och ramat in dessa. Hon har även gjort ett event på Facebook med anledning av aspfikan.
- Oskar har betalat räkningar.

§5 KFM-möte Man pratade även på senaste KFM-mötet om ENG-projektet som har tagits upp i tidigare protokoll. Alla på mötet var positiva till detta projekt och tyckte att det var en nyttig vinkel som är kompatibel med de flesta programmen på KFM (utom möjligen TM i dagsläget).

Man hade även besök av Centrala administrationsstödet som berättade om deras satsning arbetssamverkansindex. Detta index ska kvantifiera hur mycket arbetslivsintegration som finns på ett program: i KFM-området ligger F högst med TM som tvåa, vilket vi finner förvånande. Indexet bestäms av bland annat hur många gästföreläsningar, industriorienterade uppgifter och studiebesök som ett program har under ett år.

Angående mastersmässan så kommer Björn och Victor att gå vidare med att be om hjälp från högskolan.

§6 Etik Sheila Galt, viceprefekt för MC2, undrade över SNFTM:s tankar om att på mastersnivå introducera forskningsetik i kurserna.

Vi funderar på hur det skulle kunna implementeras: det är ofta inlämningar och projekt på mastersnivå, om man i dessa skulle kunna lägga in ett narrativ som man sedan kan lägga ett etikinriktat perspektiv på i lösningen av uppgiften. Vi tror inte att det är en bra idé att bara slänga in en sista fråga bara för att få in etiken, utan det vore önskvärt att inkorporera det i hela uppgiften - "Hur bör jag presentera min data?", "Bör jag presentera min data" et cetera.

§7 Aspning

- **Aspfika:** Vi har aspfika på torsdag! Vi behöver informera studenterna om detta, dessvärre finns de inte så många föreläsningar som man skulle kunna infa i pausen. Johan lägger upp aspeventet i facebookgrupperna på torsdag förmiddag. Lina och Björn bakar kärleksmums och gnällbollar efter lunch på torsdag.
- **Vad gör SNFTM?:** Vi vill vara konsekventa med vad vi ger för information, det vill säga att vi berättar vad vår post specifikt gör samt ger ett min- och max-värde på hur många timmar man lägger i veckan på kommittén (bortsett cocktailpartyt för alla utom matansvarig). Vi sammanfattar lite kort vad vi vill säga om posterna på aspfikan nedan, där inräknat i alla poster är en timme möte med SNFTM. (Då Helena var sjuk idag så saknas årskursrepresentantens arbetsuppgifter).
 - **Ordförande:** Går på styremöte. Förbereder möten med SNFTM samt följer upp dessa möten efteråt. Håller koll på olika projekt som SNFTM är inblandad i. Är SNFTM:s kontakt utåt mot högskolan och kåren. Har mycket kontakt med föreläsare.
Tid: Minst 4 timmar, en vecka då många möten sammanfaller samtidigt upp till 10 timmar
 - **Vice ordförande:** Tar över där ordföranden inte kan medverka. Anordnar räknestugor för Nollan under höstterminen. Sköter PR genom att bland annat skriva i facebookgrupperna och göra affischer och anslå dessa.
Tid: Minst 4 och max 8 timmar.
 - **Veckobladerist:** Läger upp tentor och duggor på ftek.se, får tag på dessa genom att antingen söka genom kurshemsidor eller mejla föreläsare. Bestämmer vilka kurser som behöver nya studentföreläsningsanteckningar och hittar folk till detta. Uppdaterar ftek.se och ändrar när det behövs.
Tid: Minst 2 och max 5 timmar.
 - **Matansvarig:** Gör planeringsarbetet och skriver inköpslistor inför cocktailpartytina och Mattepuben under mottagningen. Uppskattar inköpspris för att matcha budget. Bakar ibland på SNFTM-arrangemang.
Tid: Minst 1 timme och max 2-3 timmar alla veckor utom LV1 då man gärna vill vara med hela tiden under förberedelserna till cocktailpartyt - ungefär 25 timmar den veckan.

- **Kandidatansvarig:** Medverkar i arbetsgrupper relaterade till kandidatutbildningen. Utser kursutvärderare till kandidatkurser. Ser till att kurs-hemsidor är uppe i tid samt innehåller all information de bör innehålla. Är en kontakt mot kandidatstudenter med frågor om utbildningen.
Tid: Minst 3, max 5-6 timmar.
- **Kassör:** Bokför, betalar och skickar fakturor. Beställer mat till BSD och kontaktar viceprefekt för relevant institution för att skicka faktura. Hanterar inköp till kommittén och ser till att SNFTM spenderar sina pengar på vettiga saker. Går på kassörmöten en gång per läsperiod. Skriver kvartalsrapport efter vart kvartal och bokslut i slutet av verksamhetsåret.
Tid: Minst 1 timme i och som mest i slutet av vart kvartal när kvartalsrapporten ska skrivas då det tar ungefär 12 timmar över två veckor.
- **Sekreterare:** Skriver mötesanteckningar under SNFTM:s möten och renskriver dessa till mötesprotokoll i efterhand. Tar kontakt med justerare och rättar protokollen efter deras synpunkter. Jagar därefter folk för underskrifter, anslår protokollen på Focus, lägger upp på ftek.se samt skickar dem till revisorerna.
Tid: Minst 3 timmar, max 7 timmar.
- **Mastersansvarig:** Har hand om kvalitén på mastersprogrammen associerade med F och TM. Mejlar med föreläsare vid problem samt medverkar på kursnämnder på mastersnivå. Medverkar i arbetsgrupper relaterade till mastersutbildningen. Går på olika möten som mastersluncher och med utbildningssekreterarna.
Tid: Minst 1 timme, mest 8 timmar.
- **Allmän ledamot:** Som medlem i SNFTM kan det hända att man gör saker som ej är specifikt relaterade till en post. Till detta inkluderas bland annat att medverka i en arbetsgrupp (cirka 5 timmar allt som allt), gå på kursnämnd (1 timme), laga mat till cocktailpartyt (olika tidskrävande beroden på hur mycket skola man har den veckan), svarar på frågor från studenter om utbildningen och ordnar inför och efter BSD-föreläsning (cirka 1 timme).

Vi bör också trycka på vad vi har åstadkommit och arbetat med under vårt verksamhetsår; som exempel hantering av problemen med den inledande kvantfysikkursen, arbetsgruppen om ExpFysens utvecklande, arbetsgrupp om utveckling av TM:s kursutbud och medverkan i programråd.

§8 Överlämningar Nu är tiden att skriva överlämningarna: alla uppmanas att skapa ett ShareLatex dokument, fila på det nu i veckan och dela med snf.sekr@ftek.se. Var specifik med vad postens arbetsuppgifter är och hur man har tacklat eventuella problem.

§9 Övriga frågor

- **ftek.se:** Vi måste översätta vår sida på ftek.se till engelska. Lina gör det efter tentorna.
- **Hur många timmar ska man lägga på kandidaten?:** Det har uppkommit frågetecken gällande reglerna kring hur många timmar man måste lägga på

kandidatuppsatsen för att bli godkänd. I riktlinjerna står det att man bör lägga ungefär 400 timmar under projektets gång, eller cirka 20 timmar i veckan (som över de 18 veckor man får till förfogande blir 360 timmar). Detta är som sagt riktlinjer, men det tas som regler av vissa examinatorer och institutioner. Vi finner även att timmar överlag är en konstig grund för examination, då kvalitén på arbetet kan skilja sig avsevärt på en timme. Det borde därför vara viktigare vad som står i loggarna. Victor kommer att höra av sig till ansvariga personer angående detta på de tre institutioner som är relaterade till F-sektionen.

- **Ordförande SnKfKb:** Victor har bjudit in ordförande i SnKfKb till vårt möte i nästa vecka för att diskutera den gemensamma kursutvärderingsprocessen. Niklas kommer hålla ett litet föredrag om hur vår kursutvärdering ser ut, vem som kallar till kursnämnd och så vidare.
- **SNFTM:** Vill vi ta bort TM från SNF-loggan? VI kommer fram till att det inte är upp till oss att ändra detta, men i kommunikationer är det kanske lättast att bara skriva SNF istället för SNFTM.

§10 Nästa möte Nästa möte blir 8 mars 2017.

§11 Mötets avslutande Mötet avslutades av Victor kl. 13:10.

